



ESAN AKÜMÜLATÖR VE MALZEMELERİ SAN. TİC. A.Ş.

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)





PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP) PROSEDÜRÜ

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
GM-PR07	05.06.2022	-	00	1/8

1. AMAÇ

Bu belge, Proje için hazırlanan Paydaş Katılım Planıdır (PKP), yerel paydaş şikayetlerinin toplanması ve yanıtlanması için yeterli düzeyde kamuyu aydınlatma ve uygun önlemler sağlamak üzere Esan Akü tarafından makul şekilde uygulanacak eylemleri belirlemeyi amaçlar.

2. KAPSAM

PKP, ilgili en iyi uluslararası uygulamayı dikkate alarak benimser ve tavsiye edilen genel katılım ilkelerini ana hatlarıyla belirtir.

Paydaşları projenin olası etkileri hakkında zamanında bilgilendirmek için Esan Akü tarafından üstlenilen yöntemler, prosedürler, politikalar ve eylemler bu belgenin ana konusunu oluşturmaktadır.

Paydaş Katılım Planı aşağıda belirtilen içeriğe sahiptir:

- Proje Açıklaması;
- Paydaşların ve diğer etkilenen tarafların belirlenmesi;
- Kamu istişareleri ve açıklama gereklilikleri;
- Paydaş katılım programı, katılım yöntemleri ve kaynakları;
- Şikayet mekanizması; ve
- İzleme ve Raporlama.

3. TANIMLAMALAR

PKP: Paydaş Katılım Planı

4. UYGULAMA

4.1. Proje Açıklaması

Esan Akü, Kocaeli İli, Gebze İlçesi, Dilovası Organize Sanayi Bölgesi içerisinde 11.600 m²'si kapalı alan olmak üzere, 14.604,02 m²'lik alanda, "Akü Plaka İmalat ve Montaj Fabrikası" faaliyetini sürdürmektedir. 2020 yılında aldığı karar doğrultusunda üretim kapasitesini arttırmak, endüstriyel akü üretimine geçiş yapmak ve yeni teknolojiler ile "Akü ve Bileşenlerinin Üretim Tesisi Kapasite Artışı ve Alan Genişlemesi Projesi"ne başlamıştır.

Akü ve Bileşenlerinin Üretim Tesisi Kapasite Artışı ve Alan Genişlemesi Projesi bundan sonra "Proje" olarak anılacak olan projenin Kocaeli ili, Gebze İlçesi, Dilovası OSB 4. Kısım sınırları içerisinde inşa edilmesi ve işletilmesi planlanmaktadır.

Proje, Esan Akümülatör ve Malzemeleri San. Tic. A.Ş. Fabrikasının faaliyet alanını ve söz konusu alanın bitişiğinde bulunan 114 ada, 7nolu parsel, 7.689,20m² alanı kapsamaktadır.

Proje alanı Dilovası OSB Bölgesi sınırları içerisinde olup proje alanına en yakın yerleşim yeri 1.000m kuzeyde Tavşanlı Mahallesi, 1.510m güneyinde Yeni Yıldız Mahallesi, 2320m batıda Muallim Mahallesi, 3.250m güney doğuda Dilovası İlçesi, 6.000m doğuda Çerkeşli mahallesi ve 6.080m batıda Gebze İlçesi bulunmaktadır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
YATIRIM VE PROJE KOORDINASYON KIDEMLİ UZMANI	TEKNİK ve YATIRIMLARDAN SRM GMY	GENEL MÜDÜR



PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP) PROSEDÜRÜ

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
GM-PR07	05.06.2022	-	00	2/8

Proje kapsamında yürütülecek olan inşaat çalışmalarının 12 ay süreceği ön görülmektedir. 2023 yılının 6.ayına kadar makine yatırımları, kurulumu, işletmeye alınması ve seri üretime geçişi tamamlanması ön görülmektedir.

4.2. Paydaş Tanımlama

Genel olarak paydaşlar, Proje'den olumlu veya olumsuz yönde doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek, görüşlerini ifade etmek isteyen kişi ve kuruluşlardır.

Aşağıdaki tanımlar uygulanmıştır:

- Paydaşlar: bir çalışmanın sonucunda kazanılmış menfaati olan herhangi bir kişi, grup veya kuruluş; ve
- Kilit paydaş: Çalışma üzerinde önemli etkisi olan veya çalışmadan önemli ölçüde etkilenen herhangi bir paydaş ve çalışmanın başarılı olması için bu çıkarların ve etkilerin tanınması gerektiği yerler.

Paydaşlar aşağıdaki kategorilere ayrılabilir:

- Uluslararası finans kuruluşları: Örneğin, AIIB, EIB, IFC, IBRD, EBRD ve KfW ;
- Ulusal finans kuruluşları: TSKB;
- Hükümet merkezi otoritesi: Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti;
- Yerel idareler (Belediyeler, İl Müdürlükleri vb.):
- Ulusal idareler (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vb,)
- Kurumlar (Üniversiteler, düşünce kuruluşları vb.);
- İç paydaşlar (çalışanlar,);
- Halka açık gruplar - yakınlardaki sakinler, hastaneler, yerel okullar;
- Yerel STK'lar; ve
- Medya.

4.3. Kamu Danışma ve Bilgi Açıklama Gereklilikleri

Halkla istişareler ve bilgi ifşası, en iyi uluslararası uygulamanın gerekliliklerine ve özellikle IFC - Performans Standardı 1'e uygun olacaktır; Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi, Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirliğe İlişkin IFC Performans Standartları Ocak 2012 ve EBRD – Performans Gerekliliği Rehberi 10; Bilgi Açıklaması ve Paydaş Analizi, EBRD Çevresel ve Sosyal Politika Mayıs 2014.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
YATIRIM VE PROJE KOORDINASYON KIDEMLİ UZMANI	TEKNİK ve YATIRIMLARDAN SRM GMY	GENEL MÜDÜR



PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP) PROSEDÜRÜ

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
GM-PR07	05.06.2022	-	00	3/8

Esan Akü, tarafından projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarını kapsayacak şekilde resmileştirilmiş bir şikayet mekanizması geliştirilecek ve uygulanacaktır. Ayrıca projenin ÇED Raporu Esan Akü'nün web sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır.

Etkili katılımın temel ilkeleri şu şekilde özetlenebilir:

- Kolaylıkla anlaşılabilir ve hedef paydaşların ihtiyaçlarına göre uyarlanmış bir formatta ve dilde anlamlı bilgiler sağlamak;
- İstişare faaliyetleri ve karar verme öncesinde bilgi sağlamak;
- Paydaşların erişmesini kolaylaştıran ve kültürel olarak uygun olan bilgiyi sağlamak;
- Her iki tarafa da görüş ve bilgi alışverişinde bulunma, dinleme ve sorunlarının duyulmasını ve ele alınmasını sağlayan iki yönlü diyalog;
- İnsanların endişelerine, önerilerine ve şikayetlerine yanıt vermek için açık mekanizmalar; ve
- Uygun ve uygulanabilir olduğunda geri bildirim projeye veya programa dahil etmek ve paydaşlara geri bildirimde bulunmak.

4.4. Paydaş Katılım Programı

Dış iletişimin amaçları, şirket performansı, şirket geliştirme ve yatırım planları ve bunların uygulanması dahil olmak üzere şirket faaliyetleri hakkında bilgi vermek için hedeflenen kitlelerle sürekli etkileşim sağlamaktır.

Esan Akü Organize Sanayi Bölgesi sınırları içerisinde olduğundan dolayı ÇED Yönetmeliği kapsamında Halkın katılımı toplantısı yapılmamıştır. Proje başlangıcından önce OSB Yönetimi ile istişareler yapılmış ve proje başlangıcı ile ilgili bilgi ve izinler alınmıştır.

Esan Akü tarafından kullanılacak iletişim yöntemleri aşağıdaki Paydaş Katılım Programında özetlenmiştir ve şunları içerecektir:

- Düzenleyici kurumlarla toplantılar;
- Şikayet mekanizması,

Türkiye'deki Covid-19 güvenlik endişeleri nedeniyle IFC, Covid-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımı kapsamında alternatif araçları özetlemiştir; EBRD ayrıca PR 10 kapsamında alternatif paydaş katılım araçlarını EBRD Brifing Notları olarak özetlemiş ve kısa vadeli bir katılım planı hazırlamak için katılım planı şablonları sağlamıştır. Esan Akü, paydaş katılım faaliyetleri sırasında Covid-19 önlemlerini dikkate almaktadır. Ayrıca Esan Akü TSE COVID-19 Üretim Uygunluk Belgesine sahiptir. EBRD'nin PR10 ve IFC'nin Covid-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımına ilişkin Brifing Notu bir kılavuz olarak değerlendirilmiştir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
YATIRIM VE PROJE KOORDINASYON KIDEMLİ UZMANI	TEKNİK ve YATIRIMLARDAN SRM GMY	GENEL MÜDÜR



PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP) PROSEDÜRÜ

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
GM-PR07	05.06.2022	-	00	4/8

Paydaş Katılım Planı

Faaliyet/Proje	Açıklanan Bilgi Türü	Toplantıların / İletişim biçimlerinin yeri ve tarihleri	Görüşülen paydaş grupları	Faz
Açıklama paketinin yayınlanması	Teknik Olmayan Özet Paydaş Katılım Planı (PKP)	<u>Açıklama tarihi:</u> 19.07.2022 • Şirket web sitesi	• DOSB (Dilovası Organize Sanayi Bölgesi)	İnşaat aşamasından önce
İnşaat programının duyurulması	Yerel yollarda önerilen işler ve ana bileşenler için ulaşım programı dahil olmak üzere önerilen inşaat programının ayrıntıları (etkilenen paydaşlar için geçerlidir).	<u>Açıklama tarihi:</u> 19.07.2022 • Şirket web sitesi	• DOSB (Dilovası Organize Sanayi Bölgesi)	Erken İnşaat aşaması
Devreye alma ve devreye alma duyurusu	Tesisin devreye alınması ve devreye alınmasının resmi beyanı	<u>Açıklama tarihi:</u> 15.02.2023 • Şirket web sitesi	• DOSB (Dilovası Organize Sanayi Bölgesi)	İşletme aşamasından önce
Yerel topluluklarla ilgili bakım faaliyetleri hakkında duyuru.	İlgili bakım programının iletişimi	Faaliyetlerin varlığına bağlı olarak gerektiğinde/yerel olarak mutabık kalındığında	• DOSB (Dilovası Organize Sanayi Bölgesi)	İşletme aşamasında
Çalışanların katılımı	Şirket içi toplantılar, çalışanlar ve yöneticiler.	Geçici olarak ayda bir	• Üst Yönetim • İSG ve Çevre Departmanları • Tüm Çalışanlar	İşletme aşamasında

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
YATIRIM VE PROJE KOORDİNASYON KIDEMLİ UZMANI	TEKNİK ve YATIRIMLARDAN SRM GMY	GENEL MÜDÜR



PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP) PROSEDÜRÜ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

GM-PR07

05.06.2022

-

00

5/8

4.5. Şikayet Mekanizması

Şikayet Mekanizması, Paydaşlarımızın, bu projenin planlanması, inşa edilmesi veya uygulanma şekli hakkında şikayet veya öneride bulunmasını sağlayan bir süreçtir. Esan Akü, etkilenen toplulukların projenin çevresel ve sosyal yönleriyle ilgili endişelerini, sorularını, şikayetlerini almak ve çözmek için projenin uygulanmasından önce şeffaf ve kapsamlı bir Şikayet Mekanizması oluşturmuştur.

Şikayet Mekanizması, şikayetlerin yazılı olarak alınmasını ve açıkça anlaşılmasını sağlar ve ayrıca paydaşlarla iletişim yönetimini geliştirir. Bu mekanizma kapsamında tüm paydaşların sözlü veya yazılı şikayet, yorum ve endişelerini iletmeleri teşvik edilmektedir (Bkz. Ek 1).

Şikayet Mekanizmasının adımları şu şekildedir;

- **Şikayetlerin alınması ve kaydedilmesi**

Yazılı olarak web, posta, fax veya doğrudan başvuru ile iletilen şikayetler Grafik Tasarım ve Kurumsal İletişim Uzmanı tarafından aynı gün içerisinde ilgili birimlere ve kalite yönetim sistemi departmanına iletilir. Kalite Yönetim sistemi departmanı şikayetleri kaydeder ve takibini yapar. Sözlü olarak iletilen şikayetler ilgili departman tarafından GM-FR01 Paydaş Şikayet Formu doldurularak şikayet sahibine okur ve imzalatır. Şikayetin GM-LS01 listesine kaydedilmesi için kalite yönetim sistemi departmanına iletir.

- **Şikayetlerin değerlendirilmesi ve araştırılması**

İlgili departman tarafından şikayet değerlendirilerek, şikayete acil önlem alınır.

- **Şikayetlerin Çözümü**

Şikayet hemen önlenbiliyor ise acil önlem alınır ve konuyla ilgili düzeltici faaliyet (KG-FR11) başlatılır.

Şikayet hemen önlenemiyor ise uzun vadeli düzeltici önlem alınır.

- **Şikayetçiye yanıt**

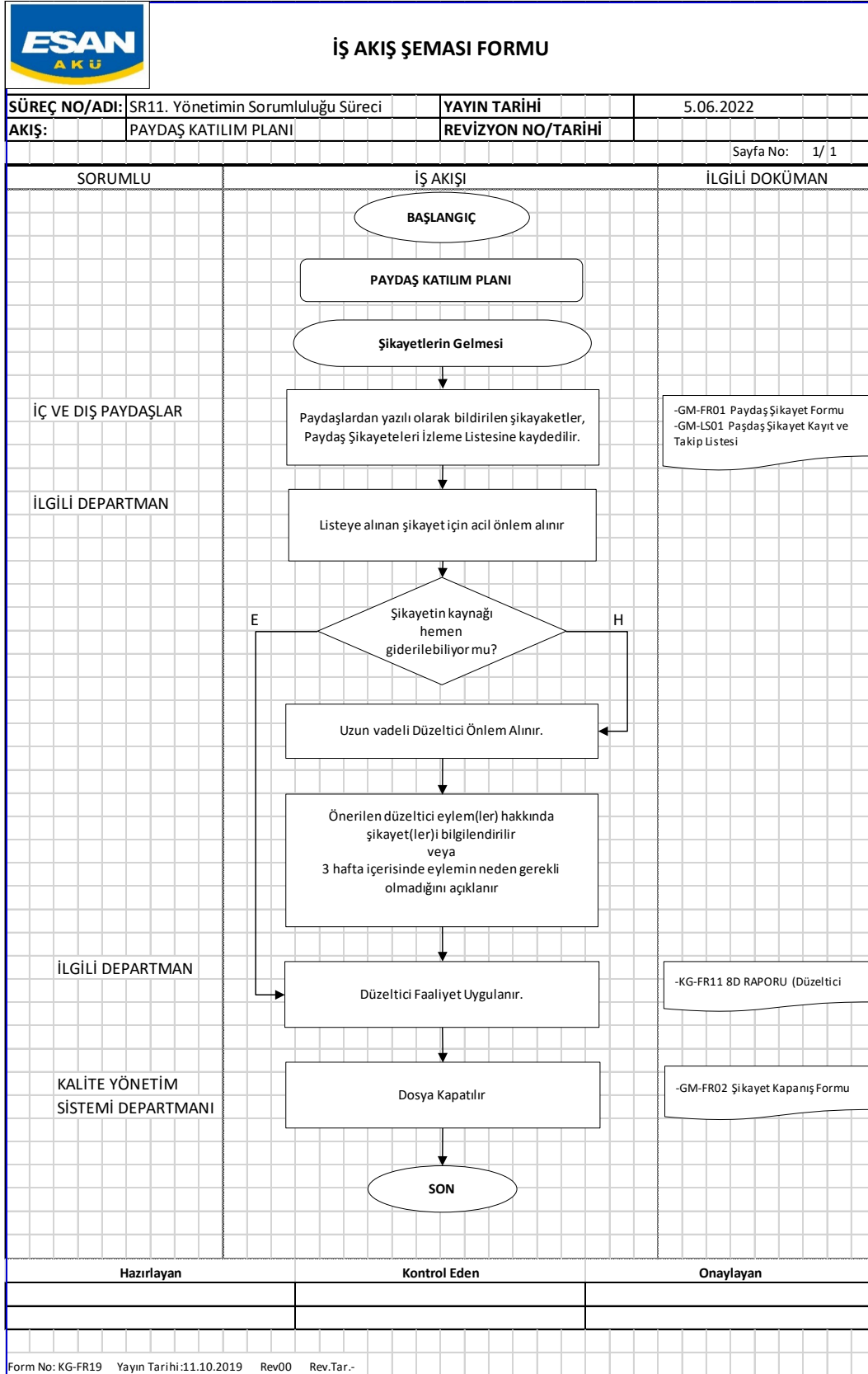
İlgili departman tarafından şikayetin kaynağı ile ilgili uygulanacak yöntem konusunda şikayet sahibi bilgilendirilir.

- **Şikayetleri kapatmak**

Şikayet ile ilgili departman tarafından şikayet kapama formu ile şikayet kapanır (GM-FR02).

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
YATIRIM VE PROJE KOORDİNASYON KIDEMLİ UZMANI	TEKNİK ve YATIRIMLARDAN SRM GMY	GENEL MÜDÜR

4.6. Şikayet Prosedürü Şeması



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
YATIRIM VE PROJE KOORDİNASYON KIDEMLİ UZMANI	TEKNİK ve YATIRIMLARDAN SRM GMY	GENEL MÜDÜR



PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP) PROSEDÜRÜ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

GM-PR07

05.06.2022

-

00

7/8

Halk için Proje İletişim Bilgileri

Adres:	Dilovası OSB 4. Kısım D 4011 Sk. No:7 Gebze 41455 KOCAELİ – TÜRKİYE
Telefon numarası:	+90 (850) 227 37 26
E-posta:	esan@esanaku.com
İnternet sitesi:	https://www.esanaku.com/
Görev	Yetki ve Sorumluluklar
Teknik ve Yatırımlardan Sorumlu GMY	<ul style="list-style-type: none">Projenin uygulanmasında nihai sorumluluğa sahip olan en üstteki kişiPlanın uygulanması için gerekli kaynakların sağlanması ve organizasyonu.
Yatırım ve Proje Koordinasyon Kd. Uzmanı	<ul style="list-style-type: none">Planın uygulanması için gerekli kaynakların sağlanması ve planın uygulanmasının gözetimiDilek/Şikayet/Öneri mekanizmasının yönetimiİletilen geri bildirimlerin (dilek, öneri ve şikayet) ayda bir yapılan üst düzey yönetim toplantısına derlenerek, sunulması ve değerlendirilmesi. Şikayet konusu sorunla ilgili doğru bilgi toplamak için ilgili Birimler ile çalışacaktır ve ulaşılan sonucun üst yönetime, üretilen çözümün ise şikayet sahibine iletilmesinin sağlanması
Satın alma ve İthalat Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Tedarikçi şikayetlerinin değerlendirilmesi ve varsa tedarikçi ile ilgili şikayetlerin bildirilmesi
Mali İşler Departmanı	<ul style="list-style-type: none">Kamuyu Aydınlatma Platformu üzerinden paylaşılacak bilgilerin ve yatırımcılarla paylaşılacak bilgilerin koordinasyonunun sağlanması
Grafik Tasarım ve Kurumsal İletişim Uzmanı	<ul style="list-style-type: none">İletilen şikayetlerin, geldiği gün içerisinde Kalite Yönetim Sistemi departmanına ve ilgili departmanlara iletiliminin sağlanması
İdari İşler Departmanı	<ul style="list-style-type: none">Planın uygulanması için gerekli kaynakların sağlanmasına destek verilmesi.Alt işverenler, müteahhitler ve tesis yetkilileri ile gerekli koordinasyonun ve iletişimin sağlanması.
Kalite Yönetim Sistemleri Departmanı	<ul style="list-style-type: none">Paydaş Katılım Planı kapsamında gelen şikayetlerin, kaydı, takip edilmesi ve kapatılması süreçlerinin yönetimi

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

YATIRIM VE PROJE KOORDİNASYON
KIDEMLİ UZMANI

TEKNİK ve YATIRIMLARDAN SRM GMY

GENEL MÜDÜR



PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP) PROSEDÜRÜ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

GM-PR07

05.06.2022

-

00

8/8

4.7. İzleme ve Raporlama

Paydaş katılımının izlenmesi, istişare ve bilgi açıklama faaliyetlerinin etkili olup olmadığını anlamak açısından önemlidir. Paydaş Katılım Planı (PKP) Proje boyunca yılda en az bir kez gözden geçirilir ve işletme aşamasından önce ve işletme aşamasında gerektiğinde güncellenecektir.

İzlemenin içeriği aşağıdaki maddelerden oluşmaktadır;

- Paydaş Katılım Planı'nın uygulanmasının denetimi
- Paydaş katılımı etkilerinin izlenmesi
- Proje performansının ölçülmesi
- Alınan şikayetlerin izlenmesi

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

GM-FR01 Paydaş Şikayet Formu

GM-FR02 Şikayet Kapanış Formu

GM-LS01 Paydaş Şikayet Kayıt ve Takip Listesi

6. DAĞITIM

Teknik ve Yatırımlardan Sorumlu GMY

Yatırım ve Proje Koordinasyon Kd. Uzmanı

Satın alma ve İthalat Müdürü

Mali İşler Departmanı

Grafik Tasarım ve Kurumsal İletişim Uzmanı

İdari İşler Departmanı

Kalite Yönetim Sistemleri Departmanı

7. REFERANSLAR

IFC - Performans Standardı 1

Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi, Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirliğe İlişkin IFC Performans Standartları

EBRD – Performans Gerekliliği Rehberi 10

EBRD Çevresel ve Sosyal Politika Mayıs 2014.

8. REVİZYON NEDENİ

Dokümanların revize edilme sebebinin açıklandığı bölümdür.

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Açıklama
Rev00	05.06.2022	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
YATIRIM VE PROJE KOORDİNASYON KIDEMLİ UZMANI	TEKNİK ve YATIRIMLARDAN SRM GMY	GENEL MÜDÜR